

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO WARSZTATYAGATY.PL

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://warsztatyagaty.pl> (dalej jako: „Warsztatyagaty.pl”, „Serwis Internetowy”, „Serwis”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z Warsztatyagaty.pl, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem.

Zespół Warsztatyagaty.pl

1) O NAS

Właścicielem Warsztatyagaty.pl jest AGATA NOWACZYK-ŁOKAJ prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „WARSZTATY AGATY” AGATA NOWACZYK-ŁOKAJ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań, NIP: 7821239289; REGON: 300183250, adres poczty elektronicznej: biuro@warsztatyagaty.pl (dalej jako: „Usługodawca”).

2) DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **ABONAMENT** – odpłatny dostęp do Usług w modelu abonamentowym na warunkach wskazanych w Regulaminie Serwisu oraz w Umowie Uczestnictwa w Zajęciach.
 - b. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - c. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków umowy sprzedaży, w tym sposobu płatności.
 - d. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - e. **KONTO** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres email) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o jego działaniach w Serwisie Internetowym.
 - f. **LOKAL** – lokal wskazany na stronie Serwisu Internetowego, znajdujący się pod adresem: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań, w którym świadczone są lub mogą być świadczone Usługi przez Sprzedawcę.
 - g. **NEWSLETTER** – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwi wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o nowościach i promocjach w Serwisie Internetowym.
 - h. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
 - i. **PRODUKT** – dostępna w Serwisie Internetowym rzecz ruchoma (w tym również Wejściówka) będąca przedmiotem umowy sprzedaży zawartej przez Klienta ze Sprzedawcą.
 - j. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.

- k. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, WARSZTATYAGATY.PL** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://warsztatyagaty.pl>.
- l. **SPRZEDAWCA** – wspólnicy prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w oparciu o umowę spółki cywilnej pod nazwą „WARSZTATY AGATY” AGATA NOWACZYK-ŁOKAJ, MARIA NOWACZYK SPÓŁKA CYWILNA (adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań), NIP 7792505095, REGON 383095140 oraz adres poczty elektronicznej: biuro@warsztatyagaty.pl; tj. Usługodawca oraz MARIA NOWACZYK prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PLENER MARIA NOWACZYK (adres miejsca prowadzenia działalności: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań) wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca NIP: 6961369637, REGON: 411170971.
- m. **UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH; UMOWA** – odrębna umowa zawierana w formie pisemnej przez Klienta ze Sprzedawcą poza Serwisem Internetowym, której przedmiotem jest świadczenie Usługi w sposób ciągły.
- n. **USŁUGA** – usługa polegająca w szczególności na organizacji zajęć i warsztatów rozwojowych dla dzieci i dorosłych, świadczona w Lokalu przez Sprzedawcę na rzecz Klienta na warunkach ustalonych wspólnie przez Klienta i Sprzedawcę przed zawarciem umowy o jej świadczenie, w szczególności na podstawie zakupionej przez Serwis Wejściówki, a także w ramach Abonamentu na podstawie Umowy Uczestnictwa w Zajęciach.
- o. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- p. **USŁUGOBIORCA, KLIENT** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Serwisu (w tym zawieranie umów sprzedaży) nie jest bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usług Elektronicznych dostępnych w [Warsztatyagaty.pl](https://warsztatyagaty.pl), w tym zawierająca lub zamierzająca zawrzeć umowę sprzedaży Produktu.
- q. **USŁUGODAWCA** – AGATA NOWACZYK-ŁOKAJ prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „WARSZTATY AGATY” AGATA NOWACZYK-ŁOKAJ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań, NIP: 7821239289; REGON: 300183250, adres poczty elektronicznej: biuro@warsztatyagaty.pl.
- r. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA, USTAWA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- s. **WEJŚCIÓWKA** – dostępny w Serwisie Internetowym nośnik prawa (tj. jednorazowy bilet wstępu lub inny dokument) umożliwiający Klientowi jednorazowe skorzystanie z Usługi na warunkach w nim określonych.
- t. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z WARSZTATYAGATY.PL

1. Warsztatyagaty.pl jest Serwisem Internetowym umożliwiającym zapoznanie się z zakresem działalności Sprzedawcy, dokonanie zakupu Produktów znajdujących się w jego asortymencie (w tym również Wejściówek uprawniających do jednorazowego skorzystania z Usługi świadczonej w Lokalu przez Sprzedawcę), a także regulowanie płatności tytułem Abonamentu odpłatnego na podstawie Umowy Uczestnictwa w Zajęciach zawartej ze Sprzedawcą przez Klienta.
2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, Sprzedawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 9.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
4. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane*

dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

4) USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

- Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
- W Serwisie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: **Formularz Zamówienia**, **Konto** oraz **Newsletter**.
- Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Serwisie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „**Potwierdź zakup**” – do tego istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących zawieranej umowy sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności.
- Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji, (2) kliknięciu pola „**Załącz konto**” oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło.
- Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@warsztatyagaty.pl lub też pisemnie na adres: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań.
- Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w zakładce „**Newsletter**” widocznej na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera i kliknięciu pola „**Zapisz się**”. Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta – z chwilą utworzenia Konta Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.
- Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@warsztatyagaty.pl lub też pisemnie na adres: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań.
- Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad.

5) WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY PRODUKTÓW

- Serwis Internetowy umożliwia zawarcie umowy sprzedaży Produktów – w tym również Wejściówek uprawniających do jednorazowego skorzystania z Usługi świadczonej w Lokalu przez Sprzedawcę.

2. Produkty dostępne w Serwisie Klient może zakupić korzystając z Formularza Zamówienia dostępnego w Serwisie – w takim wypadku umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą wypełnienia Formularza Zamówienia zgodnie z pkt. 4.3 Regulaminu.
3. Cena Produktu uwidoczniiona na stronie Serwisu podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami Produktu będącego przedmiotem Zamówienia Klient jest informowany na stronach Serwisu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się umową sprzedaży.
4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej umowy sprzedaży następuje poprzez: (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi treści zawieranej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Treść umowy sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu Internetowego Sprzedawcy.
5. W przypadku zakupu Wejściówki, w ramach której Klient uprawniony jest do skorzystania z Usługi określonej w opisie danej Wejściówki, korzystanie z Usługi wymaga ponadto wyrażenia zgody na warunki korzystania z Lokalu, które udostępniane są Klientowi w Lokalu przed skorzystaniem z Usługi.
6. Usługodawca udostępnia Produkt do odbioru osobistego w Lokalu, w godzinach jego działania podanych na stronie Serwisu Internetowego w zakładce „**Kontakt**”. Produkt będzie gotowy do odbioru przez Klienta w terminie do 5 Dni Roboczych. Początek biegu terminu gotowości Produktu do odbioru przez Klienta liczy się w następujący sposób:
 - a. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą – od dnia uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Sprzedawcy.
7. Jeżeli przedmiotem Zamówienia jest Wejściówka, Sprzedawca przesyła Wejściówkę za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta w Zamówieniu adres e-mail. Sprzedawca zaleca pobranie Wejściówki do pamięci urządzenia końcowego Klienta. **Zakupiona Wejściówka zostaje przesłana Klientowi do pobrania niezwłocznie po otrzymaniu płatności**, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Sprzedawcy.
8. **Sposób i termin płatności tytułem umowy sprzedaży Produktu:**
 - a. Płatność tytułem umowy sprzedaży Produktu może być dokonana za pomocą płatności elektronicznych lub kartą płatniczą za pośrednictwem serwisów Przelewy24.pl lub Dotpay.pl. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl lub Dotpay.pl. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi:
 - i. Przelewy24.pl – spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań), wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.
 - ii. Dotpay.pl – spółka DOTPAY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Krakowie (adres siedziby: ul. Wielicka 72, 30-552 Kraków) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000700791 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy, posiadająca NIP 6342661860 oraz REGON 240770255, o kapitale zakładowym 4.000.000,00 złotych w całości wniesionym.
 - b. Termin płatności – Klient obowiązany jest dokonać płatności tytułem zawartej umowy sprzedaży w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, a w przypadku Wejściówek – nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania Usługi objętej Wejściówką.

6) USŁUGI ŚWIADCZONE W RAMACH ABONAMENTU

1. Poza zakupem Produktów (w tym również Wejściówek) Serwis Internetowy umożliwia Klientom regulowanie płatności na rzecz Sprzedawcy tytułem Abonamentu.
2. W ramach Abonamentu Klient może korzystać z Usług świadczonych przez Sprzedawcę w Lokalu przez okres ciągły.
3. Płatność Abonamentu za korzystanie z Usług dokonywana jest w cyklach miesięcznych – w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania Umowy Uczestnictwa w Zajęciach.
4. Ceny, rodzaje oraz plany Abonamentu wskazane są na stronach Serwisu Internetowego, przede wszystkim w zakładce informacyjnej „**Zajęcia**”.
5. Zakup Abonamentu możliwy jest wyłącznie poza Serwisem Internetowym, w drodze zawarcia ze Sprzedawcą odrębnej Umowy Uczestnictwa w Zajęciach. Dopiero po zawarciu Umowy ze Sprzedawcą płatności Abonamentu regulowane mogą być przez Klienta za pośrednictwem Serwisu.

6. Wszystkie szczegółowe ustalenia, w tym dotyczące warunków świadczenia Usług w ramach Abonamentu, wskazane są w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Uczestnictwa w Zajęciach. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo przysługuje postanowieniom tej Umowy.

7) WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG W LOKALU

1. W przypadku zakupu Wejściówki albo korzystania z Usług w ramach Abonamentu, Usługa zostaje wykonana w Lokalu zgodnie z harmonogramem zajęć organizowanych przez Sprzedawcę, dostępnym w zakładce informacyjnej „Zajęcia” na stronie Serwisu Internetowego.
2. Zakupiona Wejściówka albo aktywny Abonament upoważnia Klienta do wstępu i uczestnictwa w zajęciach, warsztatach lub innych wydarzeniach organizowanych w Lokalu. W ramach Wejściówki możliwy jest jednorazowy wstęp na określone wydarzenie objęte Wejściówką zgodnie z jej opisem, a w przypadku Abonamentu – cykliczne uczestnictwo w zajęciach przez czas określony, na jaki Abonament został opłacony.
3. Wejściówka upoważnia do uczestniczenia wyłącznie w zajęciach lub wydarzeniach, które zostały wskazane w złożonym Zamówieniu. Wejściówka nie upoważnia do indywidualnej zmiany objętych nią Usług przez Klienta.
4. Klient powinien okazać Wejściówkę lub – w przypadku Abonamentu – aktywny karnet przed skorzystaniem z Usługi prowadzącemu zajęcia lub innej osobie upoważnionej przez Sprzedawcę.
5. Małoletniemu uczestnikowi zajęć będących przedmiotem Usługi towarzyszyć powinien maksymalnie jeden opiekun prawny. Uczestnictwo więcej niż jednego opiekuna prawnego wymaga indywidualnych uzgodnień ze Sprzedawcą.
6. W przypadku niewykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy (w szczególności spowodowanych awarią, zamknięciem Lokalu itd.), Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Usługi na odmiennych zasadach, w szczególności w innym terminie. O przewidywanych zmianach Sprzedawca zobowiązuje się poinformować Klienta niezwłocznie poprzez udostępnienie informacji na stronie Serwisu Internetowego, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Klienta podany w Zamówieniu lub przesłanie wiadomości SMS pod podany numer telefonu. W razie nieskorzystania przez Klienta z tej propozycji Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić cenę za niezrealizowaną Usługę.
7. W przypadku niewykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta (w szczególności spowodowanych zmianą planów, chorobą itd.), Klientowi przysługuje:
 - a. Skorzystanie z Usługi pod nazwą „Odrabianie zajęć”, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru Sprzedawcy – w przypadku gdy Klient dysponuje karnetem w ramach aktywnego Abonamentu. Nieobecność podczas odrabiania zajęć, która nie zostanie przez Klienta zgłoszona Sprzedawcy nie później niż do godziny 10:00 w dniu odrabiania zajęć, poczytuje się jako zrealizowanie Usługi. Nieskorzystanie przez Klienta z możliwości odrabiania zajęć przez czas obowiązywania opłaconego Abonamentu nie uprawnia do zwrotu ceny za niezrealizowaną z jego winy Usługę.
 - b. Skorzystanie z Usługi na odmiennych zasadach, w szczególności w innym terminie – w przypadku gdy Klient dysponuje Wejściówką. Nieskorzystanie przez Klienta z Usługi zaproponowanej przez Sprzedawcę w terminie ważności zakupionej Wejściówki nie uprawnia do zwrotu ceny za niezrealizowaną z jego winy Usługę.

8) KONTAKT Z WARSZTATYAGATY.PL

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: biuro@warsztatyagaty.pl) oraz poczta tradycyjna (ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań), za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Warsztatyagaty.pl oraz Usług Elektronicznych. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby.

9) REKLAMACJE DOTYCZĄCE WARSZTATYAGATY.PL

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego Usługobiorca może złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: biuro@warsztatyagaty.pl.
2. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenie Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

10) REKLAMACJE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY ORAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt lub Usługa ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 556-576 Kodeksu Cywilnego).
2. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi Produkt bez wad oraz świadczyć Usługi wolne od wad.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:
 - a. pisemnie na adres: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań;
 - b. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@warsztatyagaty.pl.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; (2) żądania sposobu doprowadzenia Produktu lub Usługi do zgodności z umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Jeżeli Klient będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć Produkt wadliwy, jeżeli jest to konieczne dla wykonania reklamacji, na adres: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań. W przypadku Klienta będącego konsumentem koszt dostarczenia Produktu ponosi Sprzedawca.

11) Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do **umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.**
3. Z zastrzeżeniem pkt. 11 ust. 2 Regulaminu konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów o których mowa w pkt. 11 ust. 4 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem na adres Lokalu.
5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt od konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument:
 - a. Jeżeli konsument wybrał sposób dostawy Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Serwisie Internetowym, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
 - b. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
 - c. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.

- d. W przypadku Produktu będącego usługą, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Lodowa 6/1, 60-266 Poznań lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@warsztatyagaty.pl. Klient może skorzystać ze **wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta**.
8. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Produkt, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności (np. umowa sprzedaży) – od objęcia Produktu w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu Produktów przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z Produktów;
 - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.

12) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Klientów będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez kupującego będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentekie.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

13) PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z Usług Elektronicznych. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu Internetowego oraz jego Usług Elektronicznych, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*) możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z jego Usług Elektronicznych. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Usługodawca obowiązany jest informować niezwłocznie Usługobiorców o wszelkich błędach oraz awariach technicznych, o których w mowa powyżej oraz przewidywanym terminie ich usunięcia.
3. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu Internetowego i jego Usług Elektronicznych oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.

4. Usługodawca obowiązany jest planować przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, w szczególności aby planowane były na godziny nocne i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca obowiązany jest informować Usługobiorców o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając także długość trwania planowanej przerwy.
5. Niniejszy punkt Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Usługobiorcy będącego konsumentem przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Usługodawcy.

14) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Warsztatyagaty.pl zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
2. Zmiana Regulaminu – Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; dodania nowych Usług Elektronicznych; zmiany metod płatności lub dostawy Produktu – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół Warsztatyagaty.pl

